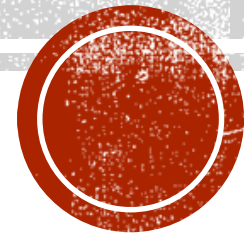


SERVICES RENATER



RENATER
CONNECTEUR DE SAVOIRS



PLAN

- GÉNÉRALITÉS SUR LES OUTILS RENATER
 - USAGES DU DRIVE
 - FONCTIONNEMENT DU DRIVE
 - FOCUS AGENDA
 - FOCUS NEXTCLOUD
 - MANIPULATIONS



RENATER

LE RESEAU NATIONAL DE
TÉLÉCOMMUNICATIONS POUR LA
TECHNOLOGIE, L'ENSEIGNEMENT ET LA
RECHERCHE



DES SERVICES RENATER ACCESSIBLES DEPUIS L'INTRANET



D'AUTRES SERVICES RENATER DISPONIBLES À CETTE ADRESSE

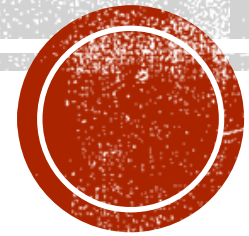


<https://drive1.demo.renater.fr/>



LE DRIVE

L'espace de stockage et d'échange des fichiers



ACCES

<https://drive1.demo.renater.fr/>

+

Identifiants messagerie académique



Un compte école



Un compte enseignant



Utilisez-vous déjà des espaces de stockage dans vos écoles?

Quels usages?



Vous pouvez stocker jusqu'à 20 Go de documents.

Ce service (basé sur la solution libre NEXTCLOUD) permet :

- de stocker des fichiers en ligne, de les organiser en répertoires**
- de partager les documents avec d'autres utilisateurs (comme les élèves ou leurs familles)**
- de créer des répertoires pour que d'autres déposent des documents**
- de visualiser les fichiers les plus courants (audio, vidéo, pdf, docx, xlsx, pptx)**
- de collaborer à plusieurs sur un fichier commun**

Un logiciel « Nextcloud Client » peut également être installé sur vos ordinateurs, téléphones, tablettes pour « emmener partout vos fichiers avec vous ! »



Comment accéder à DRIVE par RENATER

<https://drive1.demo.renater.fr>



➤ Choisissez votre guichet d'authentification

Academie Caen

Valider

Options de connexion:

✓ Choisir un fournisseur d'identité

- ADIUT
- AMUE - Agence de Mutualisation des Universités et Etablissements
- ANITI
- Acces-Check
- Agence Universitaire de la Francophonie (AUF)
- CIRAD
- COMUE Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
- COUPERIN
- CRIANN
- Campus Condorcet
- Centrale Supélec
- Education Nationale - Accès Académies et Administration Centrale**
- GIP RENATER
- INALCO - Institut National des Langues et Civilisations Orientales
- INSA Lyon
- INSA Rennes
- INSA Strasbourg
- INSERM
- IRD - Institut de Recherche pour le Développement
- IRSTEA
- Observatoire de la Côte d'Azur
- Synchrotron SOLEIL
- UTC - Université de Technologie de Compiègne
- Université Jean Monnet St Etienne

Authentification académique

Veillez vous identifier

Identifiant

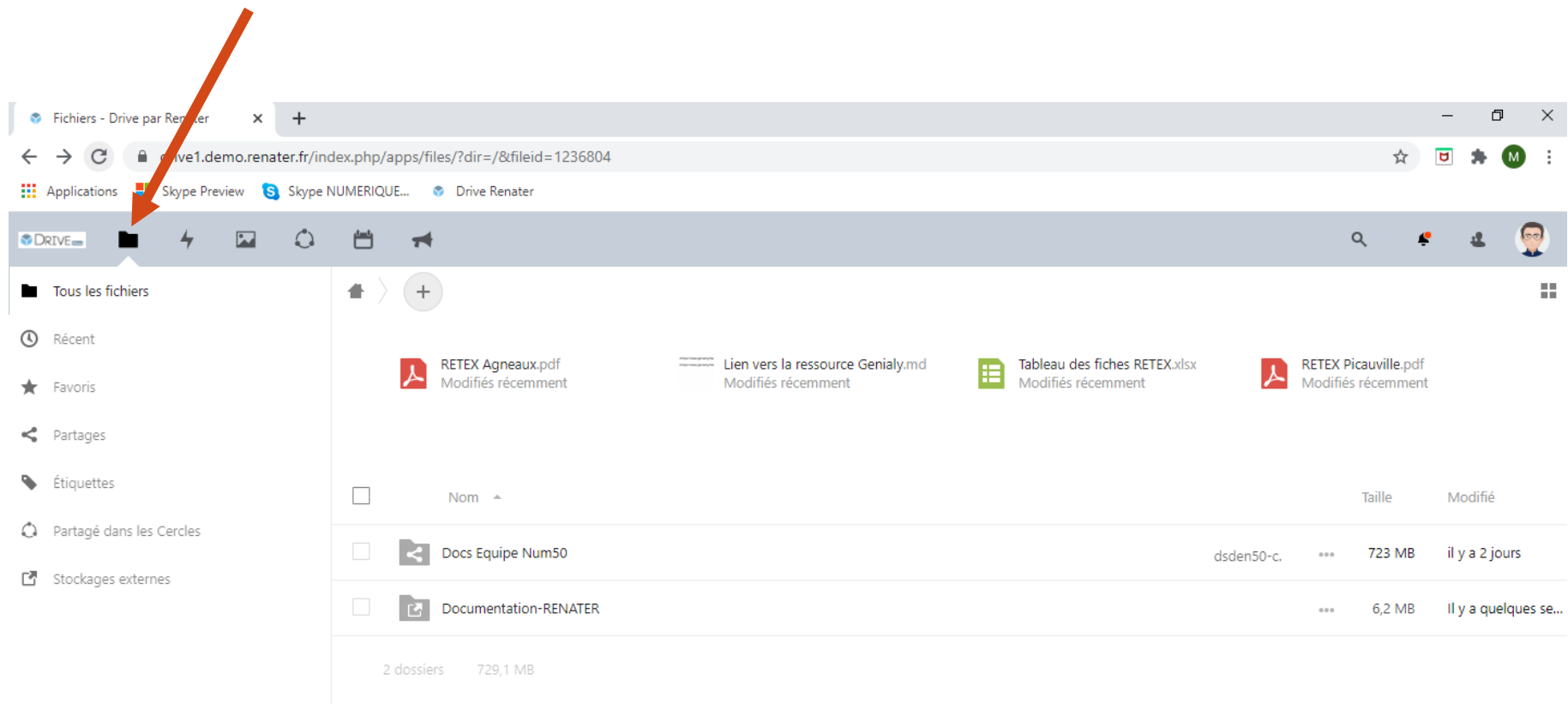
Mot de Passe

Valider



[Identifiant académique oublié](#) | [Mot de passe oublié](#) | [Changer son mot de passe](#) | [Vous n'avez pas d'identifiant académique](#)

Onglet fichiers



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `drive1.demo.renater.fr/index.php/apps/files/?dir=/&fileid=1236804`. The browser's top navigation bar includes a 'DRIVE' logo and a 'Fichiers' tab, which is highlighted by an orange arrow. Below the navigation bar, a sidebar on the left lists navigation options: 'Tous les fichiers', 'Récent', 'Favoris', 'Partages', 'Étiquettes', 'Partagé dans les Cercles', and 'Stockages externes'. The main content area displays a list of files and folders:

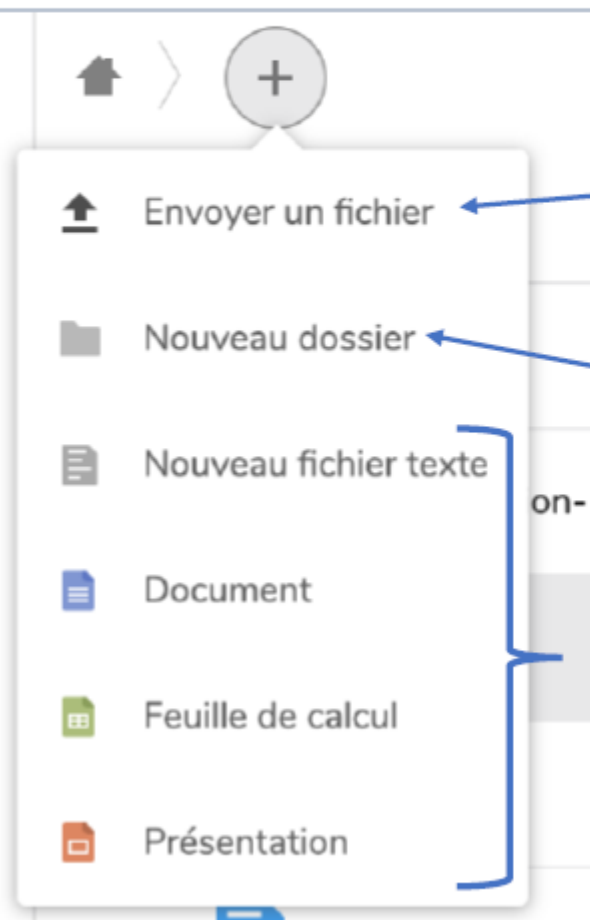
- RETEX Agneaux.pdf (Modifiés récemment)
- Lien vers la ressource Genialy.md (Modifiés récemment)
- Tableau des fiches RETEX.xlsx (Modifiés récemment)
- RETEX Picauville.pdf (Modifiés récemment)

	Nom	Taille	Modifié
<input type="checkbox"/>	Docs Equipe Num50	dscden50-c...	il y a 2 jours
<input type="checkbox"/>	Documentation-RENATER	...	Il y a quelques se...

At the bottom of the file list, it shows: 2 dossiers 729,1 MB



LES ÉLÉMENTS IMPORTANTS



Ajouter un seul fichier.

Vous pouvez également utiliser le Glisser/Déposer pour téléverser plusieurs fichiers à la fois.

Rappel : Il faut maintenir la touche « CTRL » pour sélectionner plusieurs fichiers de votre disque dur

Créer un répertoire dans le répertoire où vous vous situez

Créer des fichiers grâce aux outils proposés en ligne

Traitement de texte compatible Word

Tableur compatible Excel










Diaporama compatible Powerpoint



LES ÉLÉMENTS IMPORTANTS

Ce répertoire est déjà partagé

Accéder aux options du fichier ou du répertoire
Renommer, déplacer, supprimer, télécharger

 test1	 Partagé		236 KB	il y a 6 minutes
 Visio			247 KB	il y a 41 minutes
 brouillon article.docx	 Partagé		21 KB	il y a 11 heures

Partager le document avec d'autres personnes
Une fenêtre va s'ouvrir sur la droite de la fenêtre pour paramétrer le partage



LES ÉLÉMENTS IMPORTANTS

Lecture seule : les utilisateurs ne pourront pas que consulter les dossiers et fichiers partagés : modification impossible, suppression impossible

Autoriser l'envoi et l'édition : les utilisateurs pourront modifier les dossiers et les fichiers

Dépôt de fichier : les utilisateurs pourront téléverser des fichiers dans ce répertoire

Cliquez sur ce bouton pour copier le lien de partage à communiquer aux utilisateurs. Il va se mettre en mémoire comme si vous veniez de faire « Copier » ou « CTRL + c »

Ouvrez vite un document et **coller le lien pour en garder une trace**. Pour « coller », il faut faire « CTRL + v »

PARAMÉTRAGE DU PARTAGE

Partager un lien

Lecture seule

Autoriser l'envoi et l'édition

Dépôt de fichier (téléversement uniquement)

Masquer le téléchargement

Protéger par un mot de passe

Spécifier une date d'expiration

Note au destinataire

Partager avec Email

Supprimer le lien de partage

+ Ajouter un autre lien

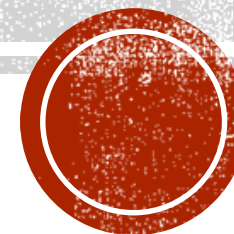


Pour simplifier les URL

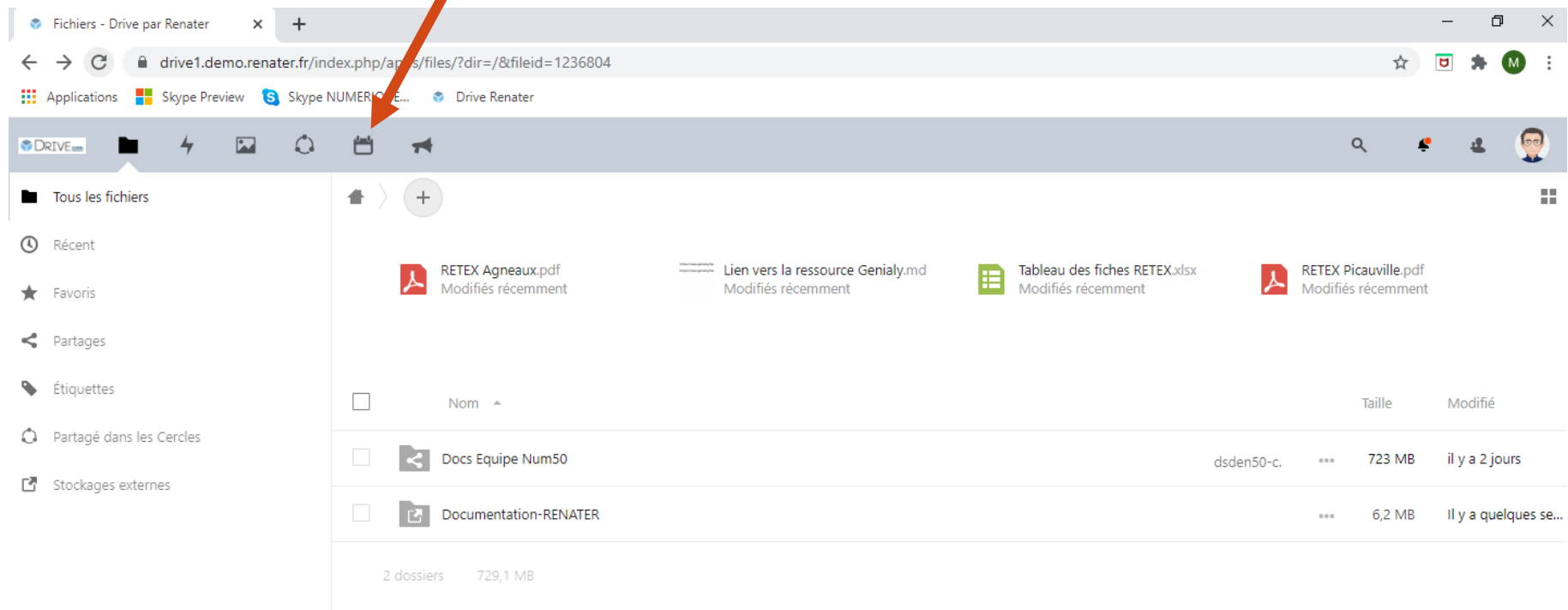
Vu.fr



L'AGENDA



Onglet agenda



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `drive1.demo.renater.fr/index.php/apps/files/?dir=/&fileid=1236804`. The browser's taskbar includes icons for Applications, Skype Preview, Skype NUMERIC, and Drive Renater. The web interface features a top navigation bar with icons for Drive, Home, Refresh, and a calendar icon (the agenda tab), which is pointed to by a large orange arrow. Below the navigation bar, a sidebar on the left lists navigation options: Tous les fichiers, Récent, Favoris, Partages, Étiquettes, Partagé dans les Cercles, and Stockages externes. The main content area displays a grid of files and folders, including PDFs, a Genialy link, an Excel spreadsheet, and folders like 'Docs Equipe Num50' and 'Documentation-RENATER'. A table below the grid shows file details such as name, size, and modification date.

	Nom	Taille	Modifié
<input type="checkbox"/>	Docs Equipe Num50	dsden50-c...	il y a 2 jours
<input type="checkbox"/>	Documentation-RENATER	...	Il y a quelques se...

2 dossiers 729,1 MB



Créer un nouvel événement

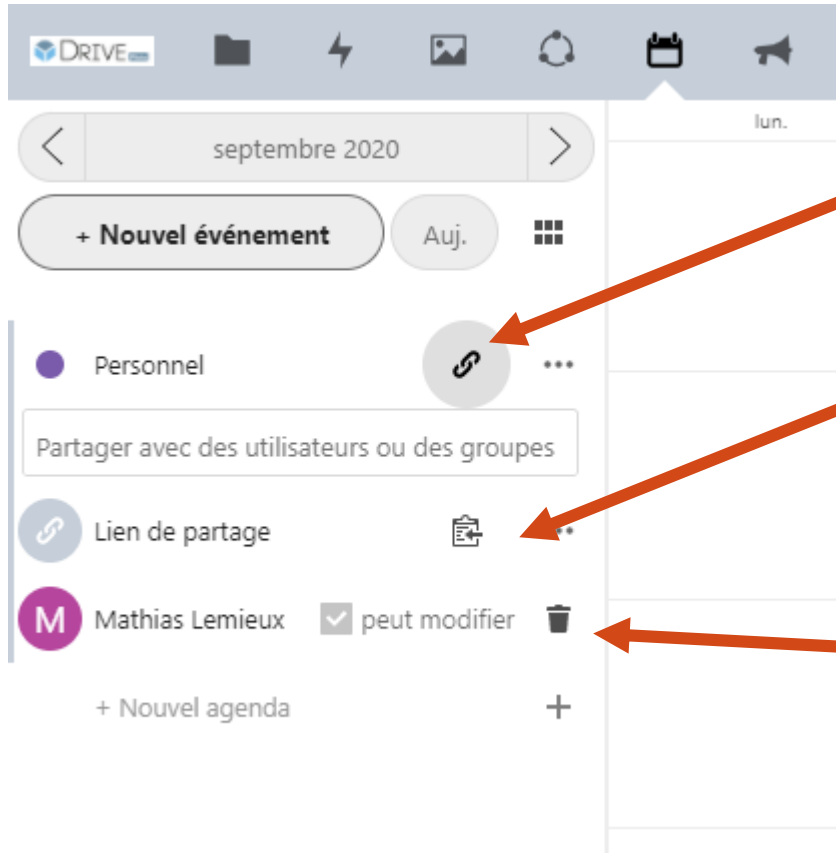
Se déplacer dans le calendrier

Affichage: jour, semaine, mois

The screenshot shows a calendar application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Drive, folders, lightning bolt, image, refresh, calendar, and megaphone. Below this, the current month is displayed as 'septembre 2020'. A sidebar on the left contains a '+ Nouvel événement' button, an 'Auj.' button, a grid icon, a 'Personnel' entry with a purple dot, a link icon, a three-dot menu, and a '+ Nouvel agenda' button. The main calendar area is a grid showing days from 31st of the previous month to 4th of the next month. Two events are visible: '17 h Conseil de maîtres' on the 24th and '20 h Rendez-vous 1' on the 20th. Three orange arrows point to specific UI elements: one to the '+ Nouvel événement' button, one to the calendar grid, and one to the 'Personnel' entry.

Nom de l'agenda



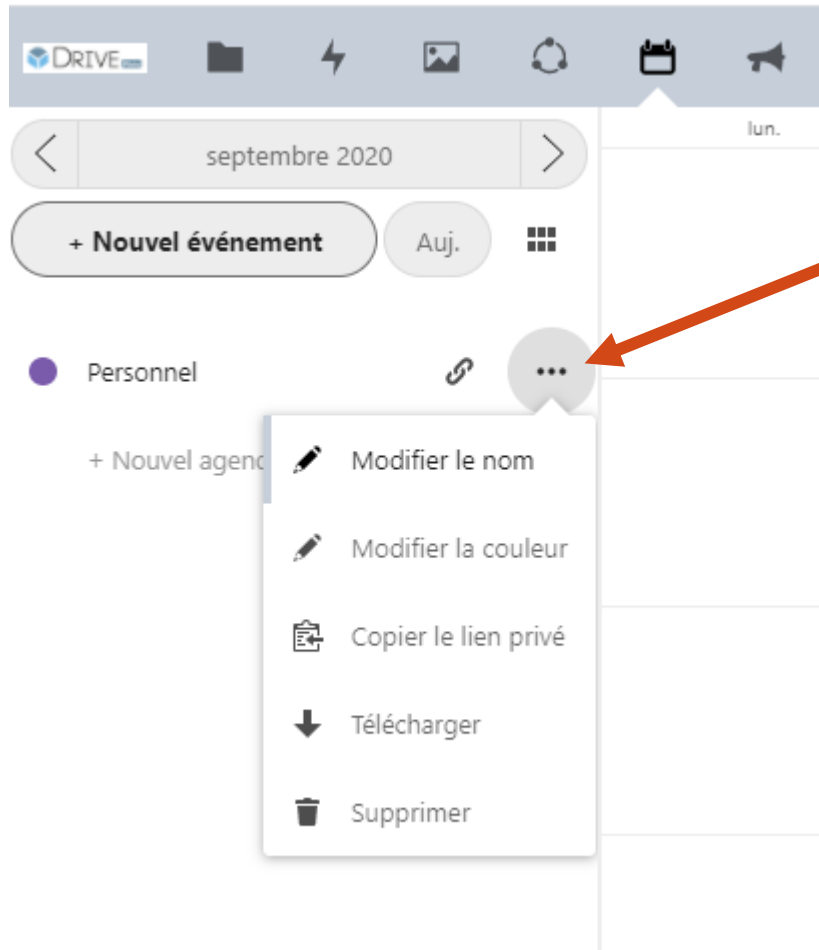


Icône de partage

Copie le lien de partage de l'agenda (visible sans compte)

Personnes avec lesquelles l'agenda est partagé





Modifications de l'agenda

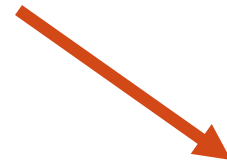
Lien privé / lien public



2 façons de créer un nouvel événement:

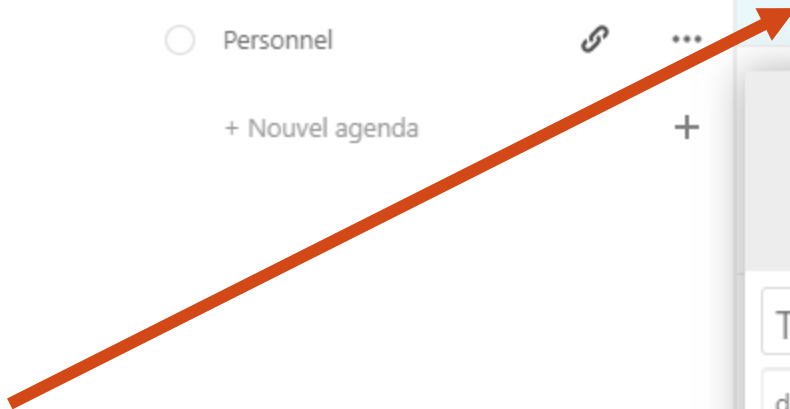
+ nouvel événement ou en cliquant directement sur le jour choisi pour cet événement

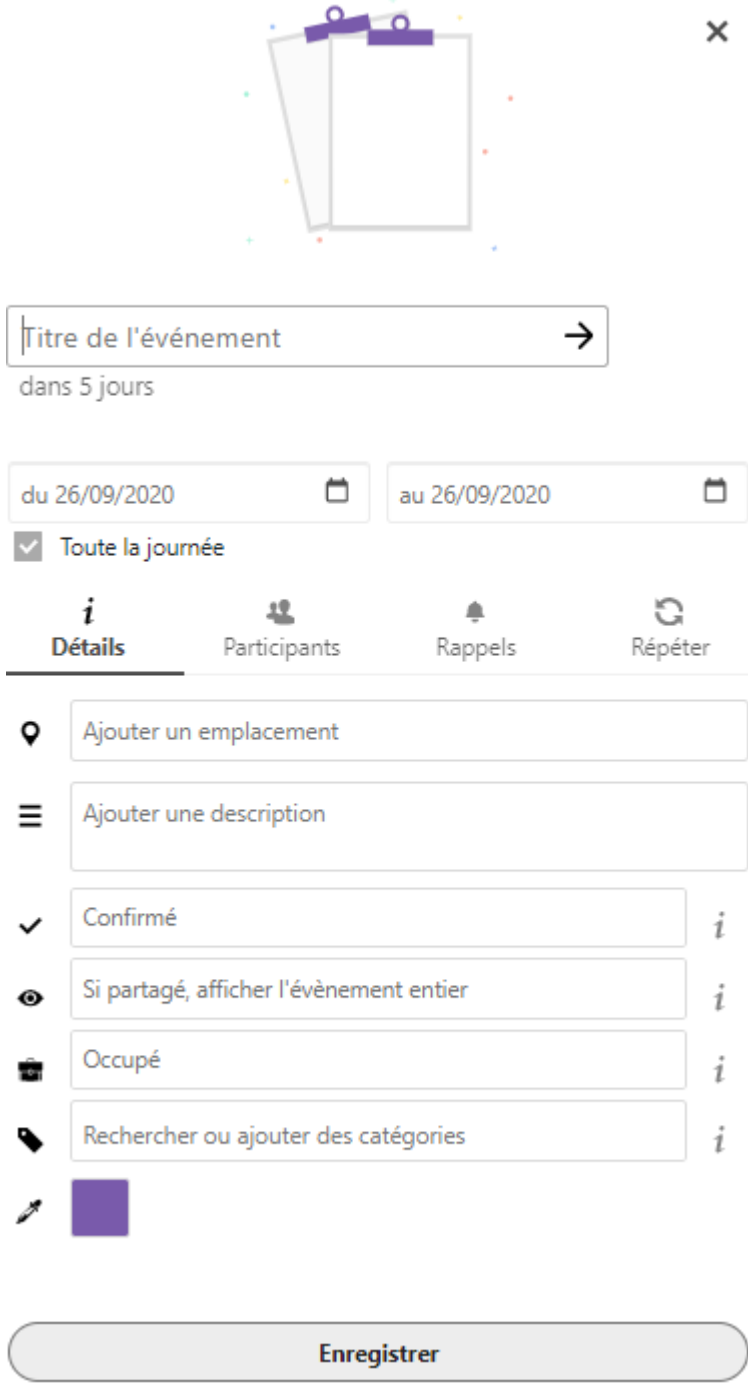
1



A screenshot of a calendar application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Drive, folders, lightning bolt, image, refresh, calendar, and speaker. Below this is a header for 'septembre 2020' with navigation arrows. The main area is a calendar grid for August 2020, with the 31st highlighted in light blue. A dialog box is open over the calendar, titled 'Nouvel événement'. It contains a text input field for 'Titre de l'événement', two date pickers for 'du 31/08/2020' and 'au 31/08/2020', and a checked checkbox for 'Toute la journée'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Plus' and 'Enregistrer'. A second orange arrow points from the number '2' to the date '31' in the calendar grid.

2





Titre de l'événement →

dans 5 jours

du 26/09/2020 au 26/09/2020

Toute la journée

Détails Participants Rappels Répéter

Ajouter un emplacement


Ajouter une description

Confirmé *i*


Si partagé, afficher l'évènement entier *i*

Occupé *i*

Rechercher ou ajouter des catégories *i*



Enregistrer



Titre de l'événement

du 07/09/2020

au 07/09/2020

Toute la journée

Personnel

Plus **Enregistrer**

Événement à la journée ou seulement sur une plage horaire



Titre de l'événement

du 07/09/2020 à 10:00

au 07/09/2020 à 11:00

Toute la journée

Personnel

Plus **Enregistrer**



The screenshot shows the Google Drive calendar interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Drive, folders, lightning bolt, photos, share, calendar, and notifications. Below this is a header for 'septembre 2020' with navigation arrows. A '+ Nouvel événement' button and 'Auj.' are visible. A list of calendars is shown on the left, each with a colored dot, a name, a share icon, and a three-dot menu icon. The calendar grid on the right shows dates from 1 to 22, with columns for 'lun.' and 'mar.'. The dates 31, 7, 14, and 21 are visible in the grid.

lun.	mar.
31	1
7	8
14	15
21	22

Possibilité de créer plusieurs agendas (couleur, nom et partage personnalisables)

Cliquer sur la pastille de couleur ou le nom de l'agenda désactive son affichage

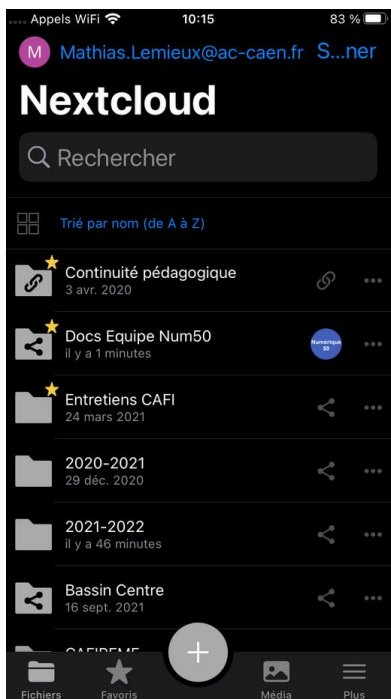


Déposer facilement du contenu

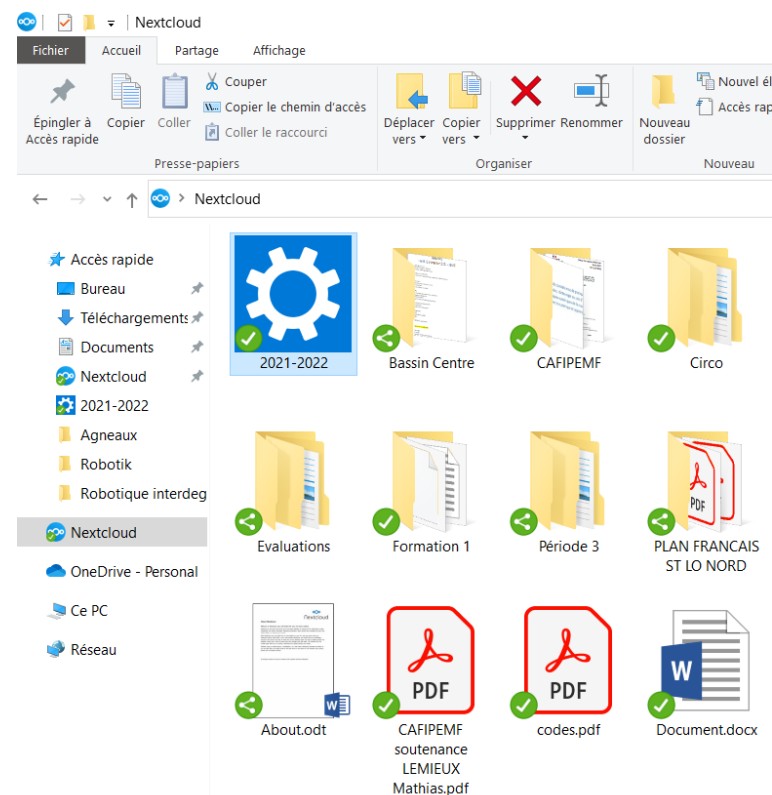


Synchroniser vos données sur vos différents appareils

À installer sur mon smartphone



À installer sur mon PC



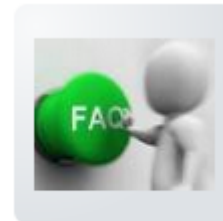
Des liens utiles

Article numérique 50 Drive Renater (tutos vidéos)

<https://www.ac-caen.fr/dsden50/discip/numerique/spip.php?article665>

Pour installer Nextcloud

<https://nextcloud.com/install/>



Test Calendrier

