

Etapes	Fonctions	Ce que dit le formateur
1 Mise en place du cadre de fonctionnement	Situer le rôle de chacun L'informer de ce qui va se passer Avoir l'accord de l'autre	Je suis ..., je suis là pour t'accompagner et / ou t'aider. Je ne suis pas venu pour t'évaluer, mais si tu en es d'accord, nous allons travailler sur ce qui s'est passé pendant la séance pour se mettre en projet pour la prochaine fois ou Si tu en es d'accord, nous allons revenir ensemble sur la séance pour te permettre d'analyser ta pratique
2 Dégagement d'un moment spécifié	Le rendre acteur par son choix Centrer, cerner l'objet d'étude	Peux-tu choisir un moment précis de la séance sur lequel il te semble important de travailler ensemble (Si nécessaire, utiliser les traces ou faire brosser le tableau pour aider au choix du moment)
3 Questionnement descriptif	Interroger les actions sur le mode : ➤ de la prise de décision ➤ procédural ➤ de la prise d'information Ancrer dans sa pratique	Formulations ➤ Prise décision : Quand tu..., qu'est-ce que tu fais ? ➤ Procédural : Quand tu ..., comment tu fais... ? ➤ Prise d'info : Quand tu ... à quoi tu sais que... ?
4 Récapitulation et mise en projet ou Propositions du formateur et mise en projet	Mettre en évidence les éléments essentiels Aider à l'opérationnalisation	Et si tu reprends ce que tu as dit, décris-moi les différentes étapes de ton action Et à partir de ..., qu'est-ce que tu envisages de faire la prochaine fois ? Ce sera quand, comment, avec qui ? Par quoi tu commences ?

Revenir sur les étapes précédentes si nécessaire (boucle de rétroaction)