

GUIDE OUTILLAGE

Installer et utiliser les Personas sous Powerpoint

Suivi des versions

Version	Date	Type ¹	Statut ²	Contributeur	Principales modifications
1.0	16/07/2020	Pour Application	Validé	TN4	
1.1	22/09/2020	Pour Application	Validé	TN4	Corrections mineures

¹ Brouillon, Pour Commentaires, Pour Approbation, Pour Application, Archive

² Initial, Détaillé

SOMMAIRE

1.	Cadre de mise en œuvre	4
2.	Guide d'installation	4
3.	Présentation	4
4.	Diapositive « Modèle »	5
4.1.	Fonction.....	5
4.2.	Zones	5
4.3.	Utilisation	6
5.	Recommandations	6
6.	Bonnes pratiques et REX	6
6.1.	La diapositive « Exemple »	6

1. Cadre de mise en œuvre

Cet outil peut être mis en œuvre dans tout projet Agile Scrum.

2. Guide d'installation

L'outil est téléchargeable sur le site DARSI.

Catégorie	AGILE
Type	Modèle
Nom du fichier	AGILE_Outil_Personas_Powerpoint_AAAAMMJJ.xlsx

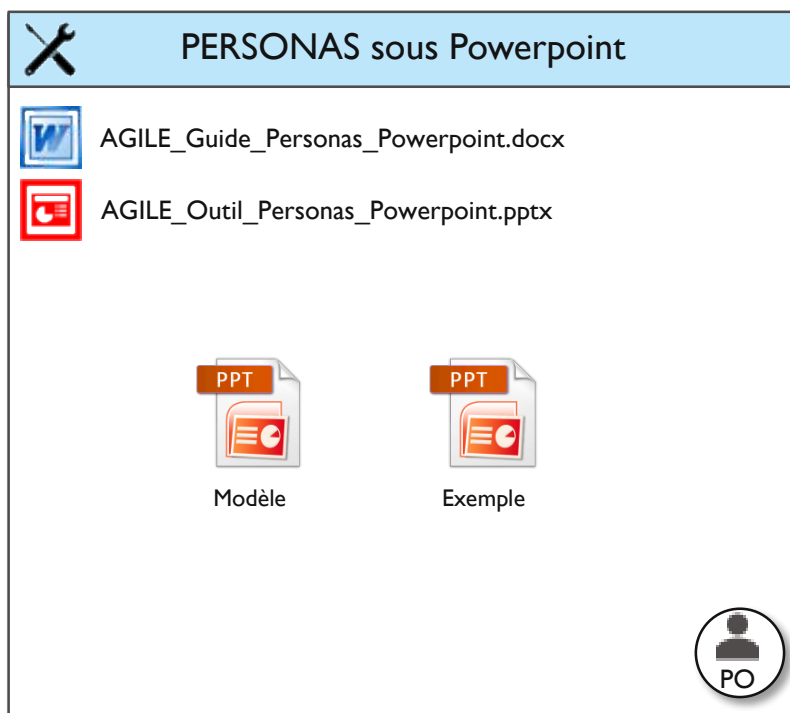
(*) Nota : AAAAMMJJ désigne la date de dernière mise à jour du fichier.

L'outil ne nécessite aucune installation particulière et peut être exploité tel que.

3. Présentation

Cet outil est constitué d'une présentation Powerpoint composé de 2 diapositives :

- La diapositive contenant le modèle lui-même
- La diapositive contenant un exemple de mise en œuvre d'une fiche Persona



4. Diapositive « Modèle »

PERSONA

< Nom du projet >

Photo

Prénom NOM
Age, Ville (Domicile)
Principale caractéristique humaine (sociable, réservé, râleur, timide, ...)
Métier, niveau d'expérience (Nb d'années d'XP)

SON UTILISATION

Pourquoi il utilise le produit ? Quel est l'intérêt ?

SA VIE / SON HISTOIRE / SON TRAVAIL

Qu'est-ce qu'il fait dans son travail ? Qu'est-ce qu'il aime ? Quel est son contexte ?

LES FREINS, FRUSTRATIONS POTENTIELLES

Qu'est-ce qui le gênerait ? Est-ce que l'utilisateur voit cela d'un mauvais œil ?

CE QUI PEUT L'INFLUENCER

Qu'est-ce qui pourrait l'inciter à utiliser l'appli ? Quel influence à son environnement ?

SES BUTS

Pourquoi est-ce qu'il le fait ? Quelles sont ses motivations ? Quelles sont ses objectifs, ses envies ?

LA BONNE SURPRISE

Qu'est-ce qui constituerait la ou les cerise(s) sur le gâteau ?

4.1. Fonction

Cette diapositive permet d'enregistrer les différentes caractéristiques d'un persona du produit. Le Product Owner doit créer autant de diapositive qu'il y a de personas définis dans le produit. Seules les zones sur fond jaune pâle sont à saisir.

4.2. Zones

Dans chaque zone de la fiche (zones sous fond jaune pâle) figure une aide à la saisie en rouge.

4.3. Utilisation

Pendant les ateliers Vision Produit

- Le Product Owner enregistre les différentes caractéristiques des personas définis.

5. Recommandations

L'outil propose une présentation des personas sous forme de « fiches identités » propices au management visuel. Il est conseillé d'imprimer ces fiches et de les afficher sur le Board de l'open Space de l'équipe Scrum.

Après chaque saisie, supprimer la couleur jaune pâle du fond ainsi que l'aide en rouge.

6. Bonnes pratiques et REX

6.1. La diapositive « Exemple »

PERSONA

EXEMPLE < Nom du projet >

Camille DUPUIS
32 ans – Paris
Sociale, créative – Consultante - 6 ans d'XP

SA VIE / SON HISTOIRE / SON TRAVAIL

- Camille travaille depuis 6 ans chez Shampoo Cie
- Elle travaille au sein du département Force de Vente
- Son travail consiste à contrôler que les produits de Shampoo Cie sont bien présentés au sein des points de ventes
- Elle adore son métier car elle est en relation avec les magasins
- Elle ne lâche jamais son iPhone qu'elle maîtrise parfaitement : agenda, sms, messagerie.
- Elle a une fille et a besoin de faire toute sa tournée quotidienne avant d'aller chercher sa fille à l'école à 17h00

SON UTILISATION

- Consulte plus de 20 fois l'ancien outil
- Consulte son agenda pour connaître son programme de la journée
- Surveille les alertes

LES FREINS, FRUSTRATIONS POTENTIELLES

- Pas de mode offline
- Pas de temps réel avec l'appli actuelle
- Ergonomie « pourrie »

CE QUI PEUT L'INFLUENCER

- Méthodologie projet agile
- Meilleure relation avec ses chefs

SES BUTS

- Gagner du temps grâce à son appli métier
- Avoir plus d'informations venant du siège
- Mettre moins de temps pour remplir ses rapports

LA BONNE SURPRISE

- Pouvoir recevoir un e-mail contenant son programme, la veille de sa journée de travail



**MINISTÈRES
ÉDUCATION
JEUNESSE
SPORTS
ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
RECHERCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

pléiade
intranet